



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАТАЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

г. Батайск

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Батайска от 27.04.2021 № 886
«Об утверждении межведомственной комиссии
по оказанию адресной социальной помощи»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск», во исполнение Постановления Правительства Ростовской области от 15.03.2012 № 188 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление меры социальной поддержки по оплате расходов на газификацию домовладения (квартиры) отдельным категориям граждан», Администрация города Батайска **постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Администрации города Батайска от 27.04.2021 № 886 «Об утверждении межведомственной комиссии по оказанию адресной социальной помощи», изложив приложение № 2 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Ерохину Л.И.

Глава Администрации
города Батайска

Р.П. Волошин

Постановление вносит
Управление социальной защиты
населения города Батайска

Приложение
к постановлению
Администрации
города Батайска
от _____ № _____

Положение
о межведомственной комиссии
по оказанию адресной социальной помощи

1. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной комиссии по оказанию адресной социальной помощи (далее - Положение), устанавливает порядок работы комиссии по оказанию адресной социальной помощи в виде социального пособия, натуральной помощи, государственной социальной помощи на основании социального контракта (социального пособия на основании социального контракта) (далее - комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 № 174-ЗС «Об адресной социальной помощи в Ростовской области», Областным законом Ростовской области от 22.10.2004 № 174-ЗС Областным законом Ростовской области от 22.04.2008 № 11-ЗС «О предоставлении меры социальной поддержки по оплате расходов на газификацию домовладения (квартиры) отдельным категориям граждан», Постановления Правительства Ростовской области от 15.03.2012 № 188 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление меры социальной поддержки по оплате расходов на газификацию домовладения (квартиры) отдельным категориям граждан», Постановлением Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 588 «О порядке оказания адресной социальной помощи в Ростовской области», Постановлением Правительства Ростовской области от 04.07.2013 № 429 «Об оказании адресной социальной помощи на основании социального контракта», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами муниципального образования «Город Батайск» в сфере предоставления дополнительных мер социальной поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, оказавшимся в экстремальной ситуации, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии осуществляется на территории муниципального образования «Город Батайск» и основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства ее членов.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Целью комиссии является комиссионное рассмотрение заявлений граждан о предоставлении адресной социальной помощи и документов, дающих право на ее получение.

2.2. Комиссия рассматривает заявления и документы к ним в соответствии с видом адресной социальной помощи, на предоставлении которого претендует гражданин (семья):

- по заявлениям и документам на предоставление адресной социальной помощи в виде социального пособия и натуральной помощи – согласно перечню, установленному постановлением Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 588 «О порядке оказания адресной социальной помощи в Ростовской области»;
- по заявлениям и документам на предоставление адресной социальной помощи в виде государственной социальной помощи на основании социального контракта (социального пособия на основании социального контракта) – согласно перечню, установленному постановлением Правительства Ростовской области от 04.07.2013 № 429 «Об оказании адресной социальной помощи на основании социального контракта»;
- по заявлениям и документам на предоставление меры социальной поддержки по оплате расходов на газификацию домовладения (квартиры) отдельным категориям граждан – согласно перечню, установленному Постановлением Правительства Ростовской области от 15.03.2012 № 188 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление меры социальной поддержки по оплате расходов на газификацию домовладения (квартиры) отдельным категориям граждан».

2.3. Задачей комиссии является принятие решений по итогам рассмотренных заявлений и документов. Решения принимаются комиссией в зависимости от вида адресной социальной помощи:

- по заявлениям и документам на предоставление адресной социальной помощи в виде социального пособия и натуральной помощи – в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 588 «О порядке оказания адресной социальной помощи в Ростовской области»;
- по заявлениям и документам на предоставление адресной социальной помощи в виде государственной социальной помощи на основании социального контракта (социального пособия на основании социального контракта) – в соответствии с Постановлением Правительства Ростовской области от 04.07.2013 № 429 «Об оказании адресной социальной помощи на основании социального контракта»;
- по заявлениям и документам на предоставление адресной социальной помощи по оплате расходов на газификацию домовладения (квартиры) отдельным категориям граждан – в соответствии с Постановлением Правительства Ростовской области от 15.03.2012 № 188 «О расходовании средств областного бюджета на предоставление меры социальной поддержки

по оплате расходов на газификацию домовладения (квартиры) отдельным категориям граждан».

2.4. Решение комиссии выносится в отношении каждого конкретного заявителя, учитывая его нуждаемость в адресной социальной помощи, материальное положение, возраст, состояние трудоспособности его и членов семьи, трудность жизненной ситуации.

2.5. Решением комиссии в отношении каждого конкретного заявителя устанавливается конкретный срок, на который:

- назначается адресная социальная помощь в виде социального пособия с указанием единовременной или периодической выплатой;
- заключается социальный контракт, исходя из содержания программы социальной адаптации.

2.6. Решения комиссии являются основанием для принятия соответствующих решений уполномоченным органом.

2.7. По вопросу выплаты денежной компенсации по оплате расходов на газификацию домовладения (квартиры) отдельным категориям граждан, комиссия:

- рассматривает представленные документы и дает заключение о возможности выплаты по ним денежной компенсации;
- рассчитывает сумму денежной компенсации;
- готовит ходатайство главы Администрации города Батайска о выплате денежной компенсации гражданам на имя министра труда и социального развития Ростовской области и направляет его с приложением заключения, расчета суммы денежной компенсации и сформированных дел в министерство труда и социального развития Ростовской области.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия работает на общественных началах.

3.2. Формой работы комиссии является заседание комиссии.

3.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее десяти рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

3.4. Дата и время заседания комиссии определяются председателем комиссии. Члены комиссии уведомляются о времени и месте проведения заседания комиссии секретарем комиссии.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава комиссии.

3.6. На своих заседаниях комиссия рассматривает заявления граждан о предоставлении адресной социальной помощи и документов, дающих право на ее получение.

3.7. При необходимости комиссия приглашает заявителя и членов его семьи на заседания комиссии для дачи необходимых пояснений и обсуждения условий социального контракта и мероприятий программы

социальной адаптации – при отсутствии оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.8. Комиссия уведомляет любым доступным способом заявителя, членов его семьи о времени и месте проведения заседания комиссии, на котором будет рассматриваться его заявление, в срок не позднее, чем за два дня до даты заседания комиссии.

3.9. По результатам рассмотренных заявлений и документов к ним, комиссия принимает решение.

3.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующего на заседании состава комиссии путем открытого голосования. При равном распределении голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.11. Решения комиссии оформляются в виде протокола заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

3.12. Протокол заседания комиссии направляется в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня принятия решения комиссией для дальнейшего принятия решения уполномоченным органом.

3.13. Протоколы заседания комиссии хранятся уполномоченным органом нарастающим итогом в отдельном деле, которое по окончании финансового года должно быть пронумеровано, прошито, скреплено печатью уполномоченного органа и подписью секретаря комиссии. Протоколы заседания комиссии хранятся не менее пяти лет.

3.14. Выписка из протокола заседания комиссии приобщается к личному делу заявителя.

4. Состав комиссии, права и обязанности членов комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии и другие документы, подготовленные комиссией.

4.3. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- ведет документацию комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии;
- присутствует на заседаниях комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии;
- направляет протоколы заседаний комиссии в уполномоченный орган.

4.5. Члены комиссии:

- вносят предложения о созыве внеочередного заседания комиссии (при наличии необходимости);
- знакомятся с материалами предстоящего заседания комиссии;
- присутствуют на заседаниях комиссии;
- вносят предложения в повестку дня заседания комиссии (при наличии);
- выступают и дают оценку рассматриваемым вопросам;
- принимают решения по всем рассматриваемым вопросам повестки дня заседания комиссии путем голосования.

4.6. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска

В.С. Мирошникова